

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**TUUDno-2025-2011**

**Kiinteistön myynti, Lahelanpelto, Etelä-Tuusula**

Kunnanvaltuusto on 11.11.2024 § 108 päättänyt kaavoitettujen tonttien vyöhykehinnittelusta 1.1.2025 alkaen. Etelä-Tuusulassa asemakaavojen mukaisten pientalotonttien (AO) hinta on 425 e/k-m<sup>2</sup> ja vuotuinen vuokra on 5 % kauppahinnasta sidottuna vuokrasopimuksen allekirjoitusvuotta edeltävän kalenterivuoden keskimääräiseen elinkustannusindeksin pistelukuun siten kuin voimassa oleva laki sallii. Samalla on päätetty, että tontin varaamisesta tulee suorittaa varausmaksua 1.000 euroa, joka hyvitetään lopullisen luovutuskirjan allekirjoituksen yhteydessä. Mikäli varaus peruuntuu rakennuspaikan varauksen saajan toimesta, varausmaksua ei palauteta.

Lahelanpelto -nimiseltä asemakaava-alueelta on ollut haettavana omakotitontteja jatkuvassa tonttihaussa. Asianosaiset ovat jättäneet tontin ostohakemuksen.

Haussa olleen kiinteistön 858-11-2261-10 pinta-ala on 547 m<sup>2</sup> ja rakennusoikeus 175 k-m<sup>2</sup>. Kiinteistön myyntihinta on 74.375 euroa.

Kiinteistönmuodostuskulut 1.100 euroa peritään kaupan yhteydessä. Ostaja vastaa myös mahdollisista kaupanvahvistuskuluista ja lainhuudon hakemisen kustannuksista. Kauppa on mahdollista tehdä sähköisesti kiinteistövaihdannan palvelussa.

Lisätiedot: tontti-insinööri Henrik Virta p. 040 314 3545

**Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta: maankäyttö ja rakentaminen

**Päätös**

Päätän, että

- Tuusulan kunta myy kiinteistön 858-11-2261-10 Samuel ja Tove Moylle 74.375 euron kauppahinnalla ja muutoin kauppakirjassa tarkemmin määritellyin ehdoin.
- varausmaksu 1.000 euroa tulee maksaa laskua vastaan 19.10.2025 mennessä. Varausmaksua ei palauteta, mutta se luetaan osaksi kauppahintaa. Ellei varausmaksua ole maksettu eräpäivään mennessä, tämä päätös raukeaa.
- tämä päätös on voimassa 31.12.2025 saakka. Mikäli lopullista sopimusta ei ole päätöksen voimassaoloaikana allekirjoitettu, tämä päätös raukeaa.

**Tiedoksi**

asianosainen, kuntakehityslautakunnan puh.joht. ja varapuh.joht., kuntakehitysjohtaja, taloushallinto/Sammalniemi ja Alhola, maankäyttö/Huhtala, Virta ja Åhlgren, maankaytto@tuusula.fi, kirjanpito.tuusula@monetra.fi

**Allekirjoitus**

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 26.9.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 107

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.